

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP SAN DOMENICO  
Via Colle dei Fabbri, 8  
51017 PESCIA**

***DISCIPLINARE DI GARA***

**per la concessione in gestione integrale della struttura dedicata a  
servizi residenziali per anziani San Domenico**

***CODICE CIG: 6545017EE0***

## SOMMARIO

**Art. 1** - Premesse

**Art. 2** - Durata e valori economici

**Art. 3** - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

**Art. 4** - Requisiti di partecipazione alla gara

**Art. 5** - Sopralluogo obbligatorio

**Art. 6** - Avvalimento

**Art. 7** - Subappalto

**Art. 8** - Modalità di verifica dei requisiti generali di partecipazione

**Art. 9** - Termine e modalità di partecipazione alla gara

**Art. 10** - Documentazione per la partecipazione alla gara

**Art. 11** - Criterio di aggiudicazione

**Art. 12** - Modalità di svolgimento della gara

**Art. 13** - Aggiudicazione

**Art. 14** - Perfezionamento del contratto - Riserve dell'amministrazione

**Art. 15** - Informazioni finali

**Art. 16** - Responsabile del procedimento

**Art. 17** - Informativa ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n° 196

**Art. 18** - Accesso agli atti di gara

**Art. 19** - Foro competente

**Art. 20** - Rinvio

## **Art. 1 Premesse**

Il presente disciplinare che costituisce integrazione al bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 163/2006, della gestione integrale della struttura dedicata a servizi residenziali per anziani "San Domenico".

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, quale parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico" con provvedimento n° 41 del 21.12.2015 ha disposto di procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di concessione di servizi, alla presente procedura non è applicabile il d.lgs. 163/2006 se non per le parti espressamente indicate nell'articolo 30 del d.lgs. 163/2006 e per gli articoli espressamente richiamati dagli atti di gara.

Copia del Bando di gara, del disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di appalto sono scaricabili dal sito internet [aspsandomenico.it](http://aspsandomenico.it), nonché dal sito istituzionale del Comune di Pescia [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it).

E' visionabile dal sito dell'Azienda anche il Regolamento interno di Funzionamento dell'Azienda che illustra la regolamentazione della struttura, le attività e le informazioni sul funzionamento della Residenza.

Il bando è stato inviato alla GUUE il 07.01.2016, è sarà pubblicato sul Sitat.

## **Art. 2 Durata e valori economici**

L'importo del canone annuo a base d'asta ammonta ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila) Iva esclusa, per complessivi € 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquantamila) per 5 (cinque) anni oltre aumento ISTAT a decorrere dal 2° anno.

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

La durata complessiva della concessione potrà essere rinnovata alla scadenza per ulteriori anni 5 (cinque), su insindacabile e libera valutazione dell'Azienda Pubblica, alle medesime condizioni economico gestionali e verificata la qualità dei servizi prestati.

Nel caso di riduzione dei posti letto di n. 10 unità per ospiti autosufficienti, come da art. 3 Capitolato speciale, il canone annuo sarà ridotto di € 16.000,00 (sedecimila) su base annua a decorrere da 15 gg. antecedenti l'inizio dei lavori di adeguamento a norma e fino al termine dei lavori.

Al termine del rapporto contrattuale il concessionario è tenuto a garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente.

### **Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Alla procedura di gara sono ammessi a partecipare i soggetti ricadenti in una delle seguenti categorie:

- a) Soggetti individuati dall'art. 34 del d.lgs. 163/2006;
- b) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/97;
- c) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed assistenziali, iscritte in un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 381/91;
- d) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali non iscritte in un Albo, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 381/91, in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni contenute negli articoli 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006 - consorzi stabile ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

#### **Art. 4 Requisiti di partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

##### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006

##### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
2. se cooperative, iscrizione nell'apposito Albo Nazionale delle Cooperative;
3. se cooperative sociali, iscrizione anche nell'apposito Albo Regionale di cui alla Legge 381/91 e s.m.i.
4. Possesso dell'accreditamento istituzionale ai sensi della vigente normativa.

##### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:**

- a. Idonee referenze di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385. Le predette referenze dovranno fare espresso riferimento all'oggetto della presente procedura e dovranno attestare l'idoneità economica e finanziaria del concorrente ad adempiere le prestazioni relative ai servizi oggetto di gara.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art. 41 del Dlgs. 163/06 e s.m.i. il concorrente che non sia in grado per giustificati motivi, che andranno comunque specificati, di presentare le referenze bancarie richieste, né a mezzo di istituti bancari, né a mezzo di intermediari autorizzati (D.Lgs. 01/09/1993 n. 385), è ammesso a provare la propria capacità economico-finanziaria mediante bilanci o estratti di bilanci relativi al triennio di riferimento 2012/2014, fermo restando che almeno una referenza bancaria dovrà essere presentata;

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA:**

- a. Svolgimento, nell'arco dei tre anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara, di servizi socio assistenziali e ad integrazione socio sanitaria in RSA (pubbliche o private) per un importo non inferiore, al netto dell'I.V.A., ad € 1.000.000,00 (unmilione), con l'indicazione dell'elenco dei committenti, del periodo e dei relativi importi;
- b. Possesso di una Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità rilasciata da un'organizzazione specializzata accreditata inerente l'espletamento di servizi di gestione di R.S.A. o attività analoga.

#### **Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti:**

1. i requisiti generali, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionali devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati e da tutti i consorziati;
2. il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara (in caso di consorzio) in ogni caso deve possedere il requisito nella misura minima del 60%, mentre il restante, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.
3. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorzio ordinario o GEIE;
4. Il requisito relativo alla certificazione di qualità deve essere posseduto obbligatoriamente almeno dalla mandataria o dal Consorzio.

#### **In caso di consorzio stabile, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:**

1. i requisiti generali nonché i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
2. il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi, nonché il requisito relativo alla certificazione di qualità devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del d.p.r. 207/2010.

I requisiti di cui sopra devono essere dichiarati secondo quanto riportato nello schema allegato (ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA) **ad eccezione delle referenze bancarie** che, per espressa previsione dell'art. 41 del d.lgs. 163/2006 devono essere presentate già in sede di offerta e non sono autocertificabili.

## **Art. 5 Sopralluogo obbligatorio**

I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, un sopralluogo per prendere esatta visione delle strutture, dei relativi locali, dello stato dei luoghi, al fine di presentare un progetto mirato alle caratteristiche dell'utenza e della struttura.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di idoneo documento di identità di quest'ultimo).

Nei casi di partecipazione in RTI (costituite o costituende) o di Consorzio ordinario, il sopralluogo può essere effettuato da una sola delle imprese componenti il raggruppamento, ma solo su espressa delega da parte di quella o di quelle che non partecipano al sopralluogo.

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Per procedere al sopralluogo i concorrenti devono inviare (tramite fax 0572478868, ovvero via e-mail a: direzione@aspsandomenico.it, non oltre il 22/02/2016 (7 giorni consecutivi antecedenti alla data prevista per la scadenza della presentazione dell'offerta), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Pertanto eventuali richieste pervenute successivamente alla predetta data del 22/02/2016, non verranno prese in considerazione con la conseguente impossibilità di partecipare alla gara.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/Fax, cui indirizzare la convocazione.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

Al termine di ogni sopralluogo, a ciascun soggetto partecipante verrà rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal dipendente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico" incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo **dovrà essere inserita nella documentazione di gara.**

## **Art. 6 Avvalimento**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006.

Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico - organizzativo.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;

- Non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria, sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti (salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta).

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal comma 2 del citato art. 49. (rispettivamente contenute nell'*ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA* e nell'*ALLEGATO D - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA*);

Nel caso di ricorso all'avvalimento devono essere rese le dichiarazioni contenute nel modello Allegato B da parte dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazione avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Qualora il rapporto di avvalimento derivi da un contratto o da un altro documento giuridicamente rilevante il concorrente dovrà trasmettere, in originale o copia autenticata, detto contratto o documento. Il contratto di avvalimento deve recare gli elementi indicati dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 49 del d.lgs. 163/2006.

#### **Art. 7 Subappalto**

Il subappalto è limitato alle attività relative ai servizi *no core*, quali ad esempio, la manutenzione di immobile e impianti, manutenzione del verde, pulizia, nel rispetto dei limiti e modalità previste all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora il concorrente intenda riservarsi di effettuare il servizio in subappalto, dovrà inderogabilmente indicarlo in sede di offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto. Si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

Le prestazioni possono essere oggetto di subappalto, previa autorizzazione, nel limite del 30% dell'importo del contratto.

#### **Art. 8 Modalità di verifica dei requisiti generali di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.



Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **Art. 9 Termine e modalità di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 29 FEBBRAIO 2016, ALLE ORE 12:00**, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico" - Via Colle dei Fabbri n. 8, 51017 Pescia (PT) - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente, e recante all'esterno:

- a. l'oggetto del servizio: Procedura per la concessione in gestione integrale della struttura dedicata a servizi residenziali per anziani San Domenico;
- b. il giorno e l'ora di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- c. ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio dell'Azienda, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che l'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 09,30 - 12,30 e 15,00 - 18,00, e che gli interessati dovranno produrre fotocopia del plico contenente l'offerta, sul quale sarà apposto, a titolo di ricevuta, il timbro dell'Ufficio dell'Azienda.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con provvedimento n. 41 del 21/12/2015.

Il suddetto plico, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: BUSTA A - DOCUMENTAZIONE; BUSTA B - OFFERTA TECNICA; BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, nelle quali dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti necessari alla partecipazione così come indicati al successivo articolo 10.

#### **Art. 10 Documentazione per la partecipazione alla gara**

**Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore<sup>1</sup> dell'impresa, redatta **preferibilmente** utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (**Allegato A**) e completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE.

Nel caso di consorzi di cui di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - consorzi stabile ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - la medesima dichiarazione va resa dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione dell'appalto.

Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, in ogni caso fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La mancata sottoscrizione e/o la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono motivi di esclusione.

B) **DICHIARAZIONE/I** relativa/e all'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, resa/e **individualmente**, in conformità del modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato B**), rispettivamente dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato A:

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui taluno dei documenti e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, pena l'esclusione, la relativa procura.

- in caso di concorrente individuale: titolare e direttori tecnici
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici.
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
- altri tipi di società: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici.
- Socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

Qualora il concorrente non utilizzi lo schema predisposto al riguardo, i documenti prodotti dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni richieste in tale scheda.

La mancata sottoscrizione e/o la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono motivi di esclusione.

**C) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituiti o costituendi, nonché di consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006:** dichiarazione redatta preferibilmente in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato C)**, dalla quale risultino i soggetti partecipanti al raggruppamento e la rispettiva quota di partecipazione allo stesso, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio, con allegate, **pena l'esclusione**, le copie fotostatiche di validi documenti di identità dei sottoscrittori.

**D) In caso di consorzi stabili, ordinari e di cooperative già costituiti:** originale o copia conforme dell'atto di costituzione.

**E) In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito:** originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**F) Solo in caso di avvalimento:**

- Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria, redatta preferibilmente in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato D)** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. A tale dichiarazione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

- Dichiarazione/i contenuta/e nel modello *Allegato B* da parte dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 dell'impresa ausiliaria;
- Originale o copia autenticata del contratto di cui all'art. 49 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 163/2006 o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 49 c. 2 lett. g) qualora l'avvalimento sia effettuato nei confronti di impresa appartenente al medesimo gruppo.

**G) Attestazione relativa all'avvenuto pagamento a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad € 140,00 (centoquarantaeuro) (Cig 6545017EE0).**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione 15 febbraio 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, nonché dell'Avviso del 31 marzo 2010, contenente le istruzioni relative alla contribuzione. Per eseguire il pagamento l'operatore economico dovrà iscriversi on line al sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)). Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Versamento on-line collegandosi al Servizio riscossione. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta di pagamento ottenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- Versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale a comprova dell'avvenuto pagamento.

Solo gli operatori economici esteri potranno effettuare il pagamento tramite bonifico secondo quanto disposto dall'avviso del 31 marzo 2010 consultabile sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) - contributi in sede di gara).

**H) ATTESTAZIONE RILASCIATA DALLA S.A. IN MERITO AL SOPRALLUOGO** di cui all'articolo 5 del presente disciplinare

**I) GARANZIA A CORREDO DELLA OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà costituire una garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria) ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i., pari all'1% (in quanto il possesso di certificazione del sistema di qualità è requisito di ammissione alla procedura) dell'importo complessivo dell'appalto e cioè pari a € 12.500,00 (dodicimilacinquecentoeuro/00).

La garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o

fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, a pena di esclusione, corredate di idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari del titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi (vedi **Allegato E** al presente disciplinare). Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

La cauzione dovrà contenere espressamente, a pena di esclusione, l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La garanzia dovrà inoltre essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del garante a rinnovare la stessa, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 giorni qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione può altresì essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito su c/c bancario intestato all'Azienda presso la BANCA DI PESCIA CREDITO COOPERATIVO con sede in Pescia (PT) - Via Alberghi n° 26 - indicando:

- Causale "cauzione provvisoria per concessione RSA SAN DOMENICO"

- Codice IBAN: IT 56 K 08358 24901 000000100356;

Non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite/consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di RTI costituendo e di consorzio ordinario costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione di gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese identificandole indivi-

dualmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

In caso di **consorzio stabile**, la cauzione provvisoria potrà essere intestata al solo consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006.

J) **Dichiarazione**, ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente l'impegno del fideiussore (e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata in ogni caso quale che sia la forma con cui sia stato costituito il deposito cauzionale provvisorio di cui alla lettera I). Solo in caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza assicurativa tale dichiarazione può essere contenuta all'interno della suddetta polizza.

Ai sensi del sopraccitato art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la mancata presentazione della dichiarazione comporterà **l'esclusione** dell'offerta.

#### **K) DICHIARAZIONI BANCARIE**

N° 2 referenze rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che l'impresa offerente è in possesso della capacità finanziaria adeguata alla esecuzione delle prestazioni del presente appalto, in originale.

In caso di RTI / Consorzio Ordinario le due referenze dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese costituenti il RTI / Consorzio Ordinario.

Si rinvia comunque a quanto previsto all'art. 4 del presente disciplinare.

L) **PASSoe** rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono tenuti a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Avcp (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Relazione tecnica, Progetto Organizzativo, su fogli A4, con carattere arial 10 - interline singola - e aria di pagina non inferiore ai seguenti parametri: margine superiore 2,5 cm; margine inferiore 2 cm; margine sinistro 2 cm; margine destro 2 cm - di lunghezza non supe-

riore a n° 35 pagine (allegati inclusi) numerate progressivamente che, ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, dovrà essere articolata nei seguenti capitoli:

- **Modello organizzativo gestionale;**
- **Qualità del progetto;**
- **Gestione del personale;**
- **Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio;**
- **Capacità innovative e migliorie.**

La documentazione contenuta nella busta, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

**Nella Busta C - OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita l'offerta economica, predisposta in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (Allegato F), completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, deve essere presentata su carta resa legale (con applicazione di marca da bollo da € 16,00).

Si precisa che l'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il canone concessorio annuo offerto in aumento rispetto a quello posto a base di gara, pari ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila), Iva esclusa, espresso in cifre e in lettere, formulato con non più di tre decimali, ed il conseguente aumento percentuale offerto.

All'offerta economica dovrà essere allegato, **pena l'esclusione**, un Piano economico finanziario che attesti il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario degli eventuali investimenti e della connessa gestione per tutta la durata della concessione, con tutti gli elementi idonei a permettere la verifica di congruità e sostenibilità.

Il Piano economico-finanziario dovrà considerare almeno le seguenti voci:

*1. Costi di investimento tra cui:*

- il costo di investimento iniziale ai lavori di adeguamento dei locali messi a disposizione compresi i costi di allestimento ed arredo;
- manutenzione ordinaria dell'immobile, delle sue pertinenze, attrezzature, arredi;
- eventuali investimenti successivi, per interventi migliorativi alla struttura.

*2. Costi per la gestione del servizio (elenco indicativo e non esaustivo dei principali costi da porre in evidenza):*

- canone concessorio da corrispondere all'Azienda;
- costi inerenti l'espletamento del servizio;
- costo delle materie prime e incidenza dei costi di trasporto;
- costi di gestione della struttura (utenze, spese generali e varie, assicurazioni);
- costi di gestione del personale (salari, formazione e aggiornamento professionale);

*3. Utile d'impresa atteso*

Si precisa che in caso di contrasto tra l'aumento percentuale offerto in cifre ed in lettere, prevarrà quello in lettere.

Sono vietate abrasioni e correzioni salvo che siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte in ribasso o alla pari.

Le offerte presentate vincoleranno le ditte concorrenti per **180** giorni dalla data di esperimento della gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

Non saranno accolte offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Il corrispettivo offerto dovrà ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni richieste nel capitolato d'oneri.

#### **Art. 11 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica.



Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- **Offerta tecnica:** fino a 65 punti;
- **Offerta economica:** fino a 35 punti;

**Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica:** Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio totale di 65/100 verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

**OFFERTA QUALITATIVA: PROGETTO DI GESTIONE**  
**Punti massimi attribuibili 65/100**

*Descrizione elementi valutazione (criteri e sottocriteri)*

**Punti max  
 attribuibili**

**A.1 Modello organizzativo gestionale:**

Il concorrente dovrà esporre la migliore capacità organizzativa, indicando il monte ore annuo e numero di operatori proposto per ogni categoria richiesta nel capitolato (accompagnata da uno schema nel quale sono riassunte le caratteristiche delle professionalità proposte con indicazione dei ruoli/ responsabilità, titolo di studio ed esperienza maturata nel settore e dei compiti assegnati)

**6 (SEI)**

**A.2 Qualità del progetto:**

Qualità del servizio di assistenza di base ed infermieristico degli ospiti:

piano delle attività, strutturazione dei turni di lavoro e distribuzione presenze di operatori e infermieri nell'arco della giornata, tenuta della documentazione sanitaria degli ospiti, gestione dei farmaci, igiene dell'ospite e cura della persona (da 0 a 4 punti);

Qualità del servizio di riabilitazione motoria, animazione:

piano e monte ore (settimanale e delle maggiori festività annue) delle attività programmate e strutturate di animazione socio educativa e riattivazione funzionale (da 0 a 3 punti);

Qualità del servizio di lavanderia, guardaroba e sanificazione e igiene degli ambienti:

dettagliata organizzazione del servizio, piano di frequenze, tipologia attrezzature e prodotti utilizzati (da 0 a 1 punto);

Qualità del servizio ristorazione:

piano della ristorazione, menù e personalizzazione (possibilità di scelta tra più opzioni per ogni componente del menù per gli utenti a dieta libera), criteri di scelta per l'individuazione del fornitore di derrate alimentari, qualità delle derrate alimentari (da 0 a 3 punti);

Qualità dei servizi di manutenzione ordinaria, gestione impianti, aree verdi e spazi esterni:

Piano e descrizione delle attività (interventi straordinari e periodici), attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi (da 0 a 2 punti);

Modalità, metodi e strumenti di interazione e collaborazione con le realtà istituzionali ed extraistituzionali del territorio sede della struttura (da 0 a 1 punto);

Modalità, metodi e strumenti di gestione della vita quotidiana (da 0 a 1 punto);

Sistema di monitoraggio, verifica e valutazione della qualità del servizio reso, anche ai fini del miglioramento della soddisfazione degli ospiti (da 0 a 1 punto);

**18**

Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli amici degli utenti (da 0 a 2 punti). **(diciotto)**

### **A.3 Gestione del personale**

Criteri e modalità di assunzione, inserimento e sostituzione del personale assegnato alla struttura (da 0 a 5 punti);

Modalità di gestione delle sostituzioni in caso di assenza improvvisa (da 0 a 3 punti); **10**  
Modalità organizzative relative al contenimento del turn-over (da 0 a 2 punti). **(dieci)**

### **A.4 Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio**

Le ditte dovranno indicare puntualmente il programma di formazione ed aggiornamento annuale del personale con particolare riferimento alle tematiche, al fine di valutarne la rilevanza:

Programma di formazione del personale relativamente ai servizi assistenziali (da 0 a 3 punti);

Programma di formazione del personale relativamente ai servizi sanitari (da 0 a 3 punti);

Programma di formazione del personale relativamente al servizio fisioterapia (da 0 a 2 punti);

Programma di formazione del personale relativamente al servizio animazione (da 0 a 2 punti);

Programma di formazione del personale relativamente al servizio cucina (da 0 a 1 punto);

Programma di formazione del personale relativamente ai servizi generali (da 0 a 1 punto); **12**  
**(dodici)**

### **A.5 Capacità innovative e miglorie**

Proposte di sviluppo e miglioramento dei servizi, capaci di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara, che consentano di conseguire sia il miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, e/o economici il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi per l'Azienda "San Domenico".

Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità, la pertinenza ed il grado di realizzabilità, con riferimento a:

Proposte migliorative da un punto di vista qualitativo rispetto ai servizi (Comfort alberghiero) non coperti da parametro regionale (da 0 a 5 punti);

Interventi di migloria sulla struttura e sulle dotazioni strumentali (da 0 a 6 punti);

Attivazione di servizi in favore degli utenti (a titolo esemplificativo: musicoterapia, pet therapy ...)(da 0 a 8 punti); **19**  
**(diciannove)**

I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili, tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (ex All. "P" del D.P.R. n. 207/10). Ciascun Commissario, pertanto, esprimerà per ogni criterio previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

| <b>GIUDIZIO SINTETICO PROPOSTO DAL COMMISSARIO</b> | <b>COEFFICIENTE ATTRIBUITO</b> |
|--|--------------------------------|
| <b>OTTIMO</b>                                      | <b>1</b>                       |

|               |      |
|---------------|------|
| BUONO         | 0,80 |
| DISCRETO      | 0,60 |
| SUFFICIENTE   | 0,40 |
| MEDIOCRE      | 0,20 |
| INSUFFICIENTE | 0    |

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso previsto per ciascun criterio di valutazione, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti le cui offerte tecniche totalizzano un punteggio inferiore ai 36 punti. Nel caso in cui tutte le offerte tecniche totalizzano un punteggio inferiore ai 36 punti, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare, comunque, la gara.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

#### **Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta economica:**

L'offerta economica sarà valutata attribuendo il punteggio massimo di 35 punti al concorrente che avrà presentato il canone più alto; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi decrescenti in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = 35 \times P_m / P_{max}, \text{ di cui:}$$

X = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione  
 35 = punteggio massimo attribuibile  
 P<sub>m</sub> = prezzo dell'offerta presa in considerazione  
 P<sub>max</sub> = prezzo massimo offerto

Nell'applicazione della suddetta formula, si prenderanno in considerazione n° 4 decimali.

Il punteggio complessivo finale assegnato a ciascun soggetto concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali, come sopra determinati, rispettivamente ottenuti dall'Offerta tecnica e dell'Offerta economica presentata.

#### **Art. 12 Modalità di svolgimento**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 07/03/2016 alle ore 10:00, presso l'ufficio dell'Azienda - Via Colle dei Fabbri, 8 - Pescia (PT).

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta; in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet dell'Azienda.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà nel seguente modo:

- a. in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne.
- b. Relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura delle buste "A - Documentazione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata.

**Si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste in modo completo e veritiero.**

Nel rispetto della par condicio fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/06, la stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del d.lgs. 163/2006 **non sono regolarizzabili**, e quindi comportano **l'esclusione**:

- il difetto di sottoscrizione dell'offerta e della domanda di partecipazione da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. La mancanza della sottoscrizione inficia, infatti, la validità della manifestazione di volontà contenuta nell'offerta/domanda di partecipazione, determinando la nullità delle stesse (e la conseguente irricevibilità). Si precisa che in caso di R.T.I. è necessaria la sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo;
- la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità alle dichiarazioni sostitutive, in quanto necessaria per conferire legale autenticità alla sottoscrizione apposta in calce alla dichiarazione e giuridica esistenza ed efficacia all'autocertificazione. Si precisa che qualora la stessa persona fisica produca più di una dichiarazione sostitutiva, la produzione di una sola copia del documento di identità non comporterà la non ammissione alla gara;
- la violazione del principio di segretezza delle offerte;
- la mancata effettuazione del sopralluogo. Trattasi, infatti, di adempimento che deve essere necessariamente eseguito in una fase antecedente alla presentazione dell'offerta.

In base al combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-bis, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostituti-**

**ve, anche di terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 250,00 (duecentocinquantaeuro) (corrispondente al 1,00/ per mille del canone concessorio annuo).**

Tale sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

A tal proposito, sono individuati come elementi e dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà **essenziali** quelli richiesti all'**articolo 10, lettere A), B), C), F) G), I), J), K)** del presente disciplinare.

Nel caso in cui il partecipante alla gara non utilizzi i modelli predisposti dall'Azienda e allegati al presente disciplinare di gara, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi.

Si precisa che, nel caso in cui la dichiarazione preveda la scelta tra diverse opzioni, il concorrente dovrà apporre un segno grafico a fianco della dichiarazione scelta oppure cancellare o barrare quella/e non pertinente/i.

La mancata apposizione di un segno grafico a fianco dell'opzione scelta o la mancata cancellazione di quella/e non pertinente/i costituiscono omessa dichiarazione e, dunque, comportano l'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis del Codice dei contratti, come modificato dal d.l. 90/2014.

**In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.**

**La stazione appaltante, con la medesima comunicazione di cui sopra, chiederà contestualmente il pagamento della sanzione.**

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis, e 43, comma 1-ter del d.lgs. 163/2006 comporterà l'esclusione dalla gara.**

Si procederà, quindi, nella stessa seduta o in un'eventuale successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", al fine di accertare la rispondenza a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e aprirà le buste "C - Offerta economica", quindi si procederà ai calcoli dei

relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e provvedendo alla redazione della relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la sola offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità si procederà, ai sensi dell'articolo 77 del RD 827/1924, direttamente in seduta pubblica, ad una licitazione esclusivamente fra detti offerenti.

Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

Alla seduta pubblica potrà assistere il legale rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

### **Art. 13 Aggiudicazione**

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dell'aggiudicatario.

A tal fine la stazione appaltante richiederà i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, mediante la presentazione della seguente documentazione:

- Certificazione di qualità, allegando copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità rispetto all'originale, della certificazione di qualità, in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente.
- Apposita attestazione dell'Ente che ha affidato il/i servizio/i, da cui risulti l'importo, la data, la durata e un giudizio tecnico. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

La documentazione richiesta dovrà essere consegnata nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta medesima.

Qualora tale prova non sia fornita nel termine perentorio suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

#### **Art. 14 Perfezionamento del contratto – Riserve dell'amministrazione**

Tutte le spese inerenti alla procedura, comprese quelle inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, comprese le spese per imposta di bollo, imposta di registro, parcella del Notaio, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a. Cauzione definitiva, per un importo pari 100% del valore del canone annuale offerto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, mediante presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la quale dovrà prevedere le seguenti clausole:
  - o validità fino alla scadenza contrattuale maggiorata di 60 giorni. In ogni caso la stessa cesserà di avere effetto solo con espressa liberatoria da parte della stazione appaltante attestante il regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali;
  - o rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - o rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile;
  - o operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere posta a copertura del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, tra i quali rientra anche il pagamento del canone concessorio.

La garanzia può essere costituita mediante fidejussione bancaria rilasciata da azienda di Credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di assicurazione di primaria importanza autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussioni rilasciata degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

- b. Polizze assicurative contro la responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con i massimali indicati all'art. 15 del Capitolato d'Appalto;
- c. quanto altro necessario per la stipula del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

**Si richiama, inoltre, la condizione di esecuzione prevista dall'articolo 8 del Capitolato speciale d'appalto "Personale della concedente distaccato ex art. 23-bis", nonché l'articolo 9 "Clausola sociale.**

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

La stazione appaltante si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 15 Informazioni finali**

- I chiarimenti inerenti la presente gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, Pergola Riccardo, e-mail [direzione@aspsandomenico.it](mailto:direzione@aspsandomenico.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 22/02/21016  
A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta, sul sito dell'Azienda al seguente indirizzo: [aspsandomenico.it](http://aspsandomenico.it);  
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- I concorrenti sono tenuti a verificare periodicamente il sito dell'Azienda, al fine di prendere visione degli eventuali chiarimenti od altre notizie necessarie per la compilazione dell'offerta stessa, oltre ad eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti i differimenti delle date di scadenza di presentazione delle offerte e delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute;
- Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- Nel caso in cui il partecipante alla gara non utilizzi i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi, pena l'esclusione dalla procedura.



- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di progetto (CUP).
- Per le imprese concorrenti aventi sede in altro Stato aderente all'Unione Europea vale l'articolo 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 16 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è Pergola Riccardo tel. e fax 0572478868 - 3351709256 - e-mail: direzione@aspsandomenico.it.

#### **Art. 17 Informativa ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n° 196**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e con le modalità dal medesimo previste. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Domenico".

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 18 Accesso agli atti di gara**

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, ai sensi del quale l'accesso agli atti è differito:

- a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## **Art. 19 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Azienda e l'aggiudicatario il foro competente è quello di Pistoia.

Non è ammesso l'arbitrato.

Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al TAR Toscana entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **Art. 20 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando di cui fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, al Codice Civile in materia dei contratti.

Si richiamano, inoltre, in materia di sicurezza, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sono allegati al presente disciplinare:

- ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- ALLEGATO B – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI ESCLUSIONE
- ALLEGATO C – DICHIARAZIONE RTI
- ALLEGATO D – DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA
- ALLEGATO E – MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO PER FIDEIUSSORE
- ALLEGATO F – SCHEDA OFFERTA ECONOMICA
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO